

特定個人情報基本方針

当社は、個人番号を含む特定個人情報の適正な取り扱いを行うことを目的として、安全管理措置に関する基本方針を策定し、公開いたします。

1 事業者の名称

北越コーポレーション株式会社

2 関係法令の遵守

当社は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律（以下、「マイナンバー法」と呼びます。）、個人情報の保護に関する法律、マイナンバー法施行令、マイナンバー法施行規則、特定個人情報の適正な取り扱いに関するガイドライン（事業者編）、その他の関係法令を遵守し、特定個人情報を適正に取り扱います。

3 安全管理措置に関する事項

当社は、マイナンバー法その他の関係法令に照らし、組織的安全管理措置、人的安全管理措置、物理的安全管理措置、技術的安全管理措置を別途定め、特定個人情報を適正に取り扱います。

4 質問および苦情処理の窓口

当社の特定個人情報の取り扱いに関するご質問等を受け付ける窓口は次のとおりです。

北越コーポレーション株式会社

人事部 電話番号 03-3245-4430

受付時間：月曜～金曜 9:00～12:00、13:00～17:00

※当社定休日（土日、祝日、年末年始）を除く

以 上

(別紙)

特定個人情報の利用目的

当社において、特定個人情報は、以下の事務を行うことを利用目的として取り扱うものとする。

1. 従業者および扶養家族に係る個人番号関係事務

- ①給与所得・退職所得等の源泉徴収票作成事務
- ②給与所得・退職所得等の給与支払報告書作成事務
- ③雇用保険の届出事務
- ④労働者災害補償保険法に基づく請求事務
- ⑤健康保険、厚生年金保険等の届出事務
- ⑥企業年金・財形貯蓄、持株会等に関する事務
- ⑦その他上記の事務に関連する事務

2. 従業者の配偶者に係る個人番号関係事務

- ①国民年金第3号保険者の届出事務
- ②その他上記の事務に関連する事務

3. その他の従業者や社外の個人(個人事業主含む)に係る個人番号関係事務

- ①報酬・料金等の支払調書作成事務
- ②配当・剰余金の分配および基金利息の支払調書作成事務
- ③不動産の賃借料等の支払調書事務
- ④不動産等の譲受の対価の支払調書作成事務
- ⑤不動産等の売買または貸付のあっせん手数料等の支払調書作成事務
- ⑥芸能人の役務提供の対価の支払調書作成事務
- ⑦その他上記の事務に関連する事務

4. その他

- ①マイナンバー法第19条その他の法令に規定する個人番号関係事務

以上